

**Ihr Ansprechpartner
für die
Umschulung**

Martin Kontny

Sprechzeiten:

Montag - Donnerstag
8.00 - 16.30 Uhr
Freitag
8.00 - 15.00 Uhr
und nach
Vereinbarung

Duisburger Werkkiste

im Kolpinghaus Marxloh
Diesterwegstr. 1-3
47169 Duisburg

Tel.: 0203 - 3465472

Fax: 0203 - 3465482

E-Mail:

martin.kontny@werkkiste.de

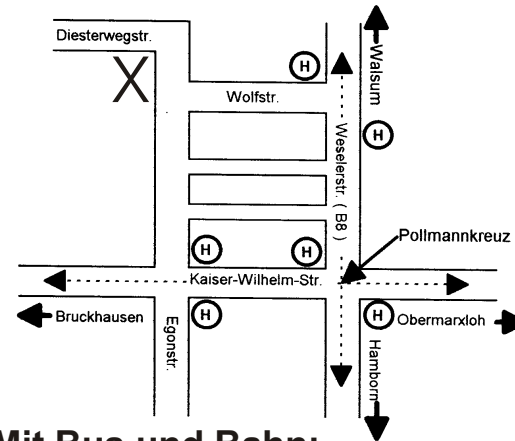
Internet:

<http://www.werkkiste.de>

Träger:

Verein für Kath. Jugendberufshilfe
Duisburger Werkkiste e.V.

So finden Sie uns



Mit Bus und Bahn:

Straßenbahn Linie 901 oder
903 bis Marxloh - Pollmann.
Kaiser - Wilhelm - Straße
Richtung Thyssen gehen. Rechts in
die Wilfriedstraße einbiegen. Diese
trifft am Ende auf die Diesterwegstraße.
Auf der Ecke im Kolpinghaus ist die
Duisburger Werkkiste.

Mit dem Auto:

Aus Stadtmitte kommend auf der A 59
bis Ausfahrt Marxloh, an der Ausfahrt
links auf die B 8, zweite Ampel links
und nächste Ampel rechts. Geradeaus
fahren bis die Straße eine Linkskurve
macht. Dort ist das Kolpinghaus.

Aus Richtung Dinslaken kommend
auf der A 59 bis Abfahrt Marxloh. In der
Abfahrt rechts einordnen. Geradeaus
fahren bis zur 2. Ampel (Egonstr.),
rechts abbiegen. Weiter geradeaus
bis die Straße eine Linkskurve
macht. Dort ist das Kolpinghaus.



**Umschulung
in Teilzeitform**

nach § 85 SGB III

**Bürokauffrau
Bürokaufmann**

**Sprechen Sie uns an,
wir informieren Sie gerne**

Katholische Jugendberufshilfe Duisburg

Ansprechpartner

Wegbeschreibung

Die Duisburger Werkkiste bietet Ihnen die Möglichkeit, im Rahmen einer Umschulung in Teilzeitform den Beruf der Bürokauffrau / des Bürokauffmannes zu erlernen.

Dauer

Die Umschulung dauert 33 Monate vom 1.10.2004 bis 30.6.2007 In der Ausbildungszeit ist ein Betriebspraktikum im Büro- oder Verwaltungsbereich enthalten.

Kosten:

Über die Kosten der Umschulung informieren Sie die Ansprechpartner in der Duisburger Werkkiste.

Auskünfte über Ihre persönlichen Fördermöglichkeiten erteilen Ihre zuständigen Berater/innen in der Agentur für Arbeit.

Zugang

Mindestvoraussetzung für die Umschulung ist der Hauptschulabschluss. Über weitere Eingangsvoraussetzungen informiert Sie die Agentur für Arbeit.

Praktische Ausbildung

Im fachpraktischen Teil der Umschulung werden den Teilnehmerinnen und Teilnehmern umfassende Kenntnisse aus dem gesamten Arbeitsfeld vermittelt. Hierzu gehören beispielsweise Warenwirtschaft, Einkauf, Verkauf und Personalwesen. Im Rahmen einer Übungsfirma werden in der Duisburger Werkkiste alle Ausbildungsinhalte in der Praxis eingesetzt.

Theoretische Ausbildung

Im theoretischen Teil der Umschulung haben die Teilnehmerinnen und Teilnehmer Unterricht in den Fächern Betriebswirtschaftslehre, Bürowirtschaftslehre, Personal- und Rechnungswesen*. Sie lernen alle bürowirtschaftlichen Abläufe kennen, setzen sich mit Arbeits- und Umweltschutz, Ergonomie und Arbeitsorganisation auseinander. Außerdem erwerben die Teilnehmerinnen und Teilnehmer den ECDL* (European Computer Driving License).

* Diese Module können auch einzeln gebucht werden.

Ausbildungsort

Die Umschulung findet statt in der Übungsfirma der Duisburger Werkkiste, Diesterwegstr. 1-3 in Duisburg Marxloh.

Praktikum

Um den Bezug zur Arbeitswelt herzustellen und das Erlernte im Betrieb zu vertiefen, finden während der Umschulung Betriebspraktika statt. Hierbei haben die Umschüler/innen die Möglichkeit, sich für eine Übernahme zu empfehlen.

Abschluss

Die Ausbildung endet mit der Abschlussprüfung zur Bürokauffrau/ zum Bürokauffmann vor der Industrie- und Handelskammer Duisburg.

Vermittlung

Die Duisburger Werkkiste unterstützt aktiv das Bewerbungsverfahren für eine Anstellung nach der Umschulung.

Kinderbetreuung

Für die Dauer der Umschulung kann in Kooperation mit Kindertagesstätten eine verlässliche Kinderbetreuung angeboten werden.